

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «9» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОАУ «СОШ №67»

Л.Ф. Щитыхина

Приказ № 0109/39

от «2» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ «СОШ №34» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 №2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической Комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом МОАУ «СОШ №67»;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОАУ «СОШ № 67».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ «СОШ №67», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной,

письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

-четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 - 9 классах;

-полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах;

-годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах;

-итоговые - отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной Комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МОАУ «СОШ № 67» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МОАУ «СОШ №67» соответствующего уровня общего образования.

1.5.Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке

1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МОАУ «СОШ №67» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОАУ «СОШ №67».

1.7.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОАУ «СОШ №67», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОАУ «СОШ №67», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

2.2.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждении неуспеваемости;

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОАУ «СОШ №67» проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.);

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

- устных и письменных ответов; защиты проектов;

- практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, проверки техники чтения, пересказа, просмотра учебных и творческих работ, работы с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3.Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1.поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами МОАУ «СОШ №67» самостоятельно с учетом требований ФКГОС и ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2.по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям - во 2-9-х классах по ОБЖ, в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4.Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.4.1.Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.4.2.Курс ОРКСЭ оценивается безотметочно. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека,

семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.3. Успеваемость обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.4.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11-ых классов осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (бумажный и электронный) в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (бумажный и электронный) к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие (текущие отметки заносятся в журнал и электронный дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.9. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля.

2.10. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МОАУ «СОШ №67» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому

предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее, чем за полторы недели до выставления итоговых отметок.

Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с обучающимся по преодолению отмеченной неуспеваемости. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МОАУ «СОШ №67» осуществляется по уровневой системе: высокий, средний, низкий.

2.15. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.16. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

3. Критерии выставления отметок за четверть/ полугодие

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/ полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия - классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- по предметам объемом 1 час в неделю - не менее 3-х отметок в четверть;
- по предметам объемом 2 часа в неделю - не менее 6-и отметок в четверть;
- по предметам объемом 3 и более часов в неделю - не менее 8 отметок в четверть.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурс электронного дневника.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебном модуле/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»);

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2., ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОАУ «СОШ №67» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МОБУ «СОШ №67» и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.7. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

3.8. При выставлении отметки за четверть/ полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

-отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/10- 11-х классов, как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5- выставляется «4», если 3.49 - выставляется «3», сотые доли не учитываются).

4. Выставление отметок за год

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется, как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется, как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее

арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.4. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по предмету, учитывается как текущая отметка в 4 четверти (во 2 полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком уровне.

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года, как результат освоения образовательных программ во 2-11-х классах;

6.3. Промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ №67» в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «СОШ №67» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее - экстерны) по заявлению родителей (законных представителей)

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта и пр.

6.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения ежегодно определяется учебным(и) планом(ами) школы.

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (комплексная работа в 4 классе, региональный экзамен в 7, 8-х классах), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты засчитываются, как результаты промежуточной аттестации по указанным

предметам.

6.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 4 четверти (во 2 полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

6.6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.6.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.6.4. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.6.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.6.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.6.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала 4 четверти.

Информация размещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте МОАУ «СОШ №67», на родительских собраниях, на классных собраниях, через электронный дневник.

6.6.8. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной (ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.6.9. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается Комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОАУ «СОШ №67» не предусмотрена.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;

- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

или имеющим академическую задолженность по двум и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

7.2.2. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету.

8. Ликвидации академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором МОАУ «СОШ №67» (не позднее, чем окончание первой четверти обучения);

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче

академических задолженностей;

-получать помощь педагога-психолога.

8.1.3.Администрация МОАУ «СОШ №67» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

-создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать Комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.1.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОАУ «СОШ №67» создается соответствующая Комиссия:

-Комиссия формируется по предметному принципу;

-состав предметной комиссии определяется руководителем МОАУ «СОШ №67» в количестве не менее 3-х человек.

8.1.6.Решение предметной Комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7.Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОАУ «СОШ №67».

9.Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

9.1.Обучающиеся 2-10 классов могут быть оставлены на повторное обучение при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

10.Промежуточная аттестация экстернов

10.1.Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ

№67».

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОАУ «СОШ №67» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МОАУ «СОШ №67».

10.4. Администрация МОАУ «СОШ №67» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОАУ «СОШ №67».

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОАУ «СОШ №67».

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в МОАУ «СОШ №67» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МОАУ «СОШ №67» за 7 дней до ее проведения;

- предметной Комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией) и утверждается приказом директором МОАУ «СОШ №67».

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной Комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной Комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей Комиссией МОАУ «СОШ №67» в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОАУ «СОШ №67» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном порядке.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОАУ «СОШ №67» в соответствии с Положением о порядке приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена

аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОАУ «СОШ №67» сообщает о данном факте в органы управления образования, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

11.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей, администрации МОАУ «СОШ №67».

11.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОАУ «СОШ №67» и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.11.1., и утверждаются приказом директора.

11.4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

12.Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

12.1.Все учителя МОАУ «СОШ №67» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2.Все учителя МОАУ «СОШ №67» несут ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал и электронный дневник.

12.3.В случае выставления неудовлетворительной учебный четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4.Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, а/з, н/а) за четверть (полугодие) год по предмету.

12.5.Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МОАУ «СОШ №67» с просьбой о проверке ее объективности.

12.7. Директор издает приказ о создании Комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав Комиссии входят: заместитель директора/ председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

12.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОАУ «СОШ №67».

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя
(№. серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с «___»

по «___» _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну(дочери):

1. посещать лабораторные и практические занятия _____

(указать по каким предметам)

2. принимать участие в централизованном тестировании

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации. Уставом МОАУ «СОШ № 67», образовательной
программой образовательной организации, порядком проведения промежуточной
аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой
аттестации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с _____

(дата)

(подпись)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67»
460056, г.Оренбург, ул.Всесоюзная, 10/1
тел./факс: 8(3532) 36-50-24
e-mail: 67@orenschool.ru
www.67-school.ru

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ № 01/09-

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И. экстерна)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по
предмету(ам):

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (*Приложение 1*):

3. Утвердить состав предметных комиссий (*Приложение 2*).

4. Утвердить график проведения консультаций по предметам (*Приложение 3*):

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О. *заместителя по УВР*) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л. Ф. Шилихина

Приложение 1

График проведения промежуточной аттестации

Предметы	Сроки проведения

Приложение 2

Состав предметных комиссий

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, преподаваемый предмет	Полномочия
			Председатель/экзаменующий учитель

Приложение 3

График проведения консультаций по предметам

Предметы	Сроки проведения консультаций
	1 консультация

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в 20 __/20 __ учебном году пройдена промежуточная аттестация в МОАУ СОШ №67»,
расположенном по адресу: 460036, г. Оренбург, ул. Всесоюзная, д. 10/1

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

_____ в _____ класс
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

Л.Ф.Шилихина

М.П.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

за курс _____
(указание класса экстерна)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. мин.

Окончание аттестации: _____ час. мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « » _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок « » _____ 201 г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «31» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ «СОШ №67»
Л. Ф. Шилихина
Приказ № 01/09-109
от «20» июня 2016 г.



13. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

13.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня.

13.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

– физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

13.3. К перечню предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья относятся русский язык и математика.

13.4. Формами промежуточной аттестации для детей с ОВЗ являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

13.5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником в соответствии с психофизиологическими и физическими особенностями.

13.6. «Отметка» обучающемуся с ОВЗ за год выставляется на основе среднего арифметического результата за четверть (полугодие), за исключением перечня предметов по которым проводится промежуточная аттестация.

13.7. «Отметка» обучающемуся с ОВЗ за год по предметам промежуточной аттестации выставляется на основе среднего арифметического результата за четверть и результатов промежуточной аттестации.

13.8. Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.