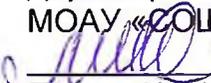


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ «СОШ № 67»


Т. Ф. Шилихина
Приказ № 01/09-28
от «16» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №67» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель Учреждения и его заместители.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МОАУ «СОШ № 67», а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- работа по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших общеобразовательную программу основного общего и среднего общего образования.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор вариантов содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассматривает состояние итогов учебной работы МОАУ «СОШ № 67», результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического Совета;
- рассматривает вопросы по использованию и совершенствованию методов и средств обучения, воспитания, электронного обучения, вопросы совершенствования педагогических и информационных технологий;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательного учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) решение о повторном обучении или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- согласовывает по представлению директора локальные акты в пределах своей компетенции.
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

4.Права и ответственность педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2.В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3.Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и пр.;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.Организация деятельности педагогического совета

5.1.По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

5.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета, либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.7. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора МОАУ «СОШ № 67».

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МОАУ «СОШ № 67» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор МОАУ «СОШ № 67» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.