


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ «СОШ №67»
 Д.Ф. Низикина
Приказ № 01/09 - 144
от «30» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, курса,
дисциплины**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 октября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5); изменениями от 31 декабря 2015 № 1576;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2); изменениями от 31 декабря 2015 № 1577;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680.

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Оренбурга;

- основной образовательной программой;

- образовательной программой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная № 67» г. Оренбурга.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга

1.5.1. разрабатывае (ю)тся на уровень (1-4, 5-9, 10-11):

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;

- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписания, при этом считается выполнение программного материала.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга разрабатывается и утверждается коллегиальным органом (педагогический совет).

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности НОО и ООО, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга и

определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения содержит обязательные разделы:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, задачи, общая характеристика учебного предмета, описание места учебного курса;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование с указанием количества часов;

5) календарно – тематическое поурочное планирование (*Приложение №1, Приложение №2*);

6) оценочный материал;

7) методический материал;

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;

3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4) содержание курса внеурочной деятельности;

5) календарно – тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.4.1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

3.4.2. соответствовать:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования/ образовательной программы;

- специфике и традициям образовательной организации;

- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Министерством образования и науки РФ;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;

определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения содержит обязательные разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов;
- 4) оценочный материал;
- 5) методический материал;

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) результаты освоения курсов внеурочной деятельности
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.4.1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

3.4.2. соответствовать:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования/ образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Министерством образования и науки РФ;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;

- быть изменено /модифицировано через внесение изменений не более 25% в мерной программе и (или) авторской

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

3.6.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;

3.6.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-годового комплекса и т.п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательством (и);

- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга включает следующее:

4.1.1. На заседании структурного подразделения (методического совета) рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п. осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания структурного подразделения (методического совета) педагог индивидуально и совместно с другими педагогами разрабатывает(ют) рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения коллегиального органа (педагогический совет), закрепленное приказом по МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ МОАУ «СОШ № 67».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании структурного подразделения (заседание методического объединения) по итогам чего принимается решение,

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании структурного подразделения (методический совет) сдается(ются) на согласование заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление / структурное подразделение;

- рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования из рекомендованного перечня, даты контрольных работ, их количество в классе и соответствие требованиями СанПиН, положениям локальных актов общеобразовательного учреждения; готовит информационно-аналитическую справку, которую представляет на заседании коллегиального органа;

- после согласования рабочую программу утверждает директор школы.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга, обязан должить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление / структурное подразделение и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ МОАУ «СОШ № 67» г. Оренбурга.