

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ «СОШ №67»

 Л.Ф. Шилихина

Приказ № 01/09-218/1

от «25» июля 2017 г.



ПОРЯДОК

**учета мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы
обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся МОАУ «СОШ № 67» (далее Учреждение) разработан в соответствии с требованиями федерального закона 237-ФЗ "Об образовании в РФ" 2016 (статья 30 части 3,4).

1.2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся регламентирует процедуру учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создается Совет родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Ч. 6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не является коллегиальным органом управления образовательной организации в понимании ч. 4 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ, в связи с чем уставом «МОАУ «СОШ № 67» не регулируется их структура, порядок формирования и срок полномочий.

2. Порядок участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением

2.1. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса. Совет родителей формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом классе отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей. Список избранных членов в Совет родителей управляется Руководителю.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

2.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей.

Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании.

Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей.

2.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета родителей проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя;

- по заявлению членов Совета родителей, подписанному 1/2 или более частями нов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают стие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей становится менее овины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны нять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета жны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов ета родителей стало менее половины установленного состава (время каникул в т период не включается).

Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета ителей в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. н Совета выводится из состава Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) чающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета ителей Учреждения.

После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей нимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие го работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает ее половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Указанным ам предоставляется в заседании Совета родителей право совещательного голоса.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от ла присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя ета родителей.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы писываются председателем и секретарем Совета родителей. Секретарь спечивает сохранность документации Совета родителей.

2.4. Компетенция Совета родителей:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных мативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их ителей (законных представителей);

- выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры циплинарного взыскания;

- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного цесса;

- содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на ышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к ществу Учреждения;

- направляет своих представителей для участия в работе Комиссии по тулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и ериальных средств, а также отчёт о результатах самообследования.

2.5. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Алгоритм взаимодействия органов управления Учреждения и Совета родителей по учету их мнения

3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МОАУ «СОШ № 67», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета родителей (или иных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей (*Приложение 1*).

3.3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (*Приложение 2*).

3.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем пункте срок, Руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.5. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, Руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по совершенствованию, которые Руководитель Учреждения учитывать не планирует, Руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не будет достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

3.7. Руководитель Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося копию письменного объяснения обучающегося, на основании которого Руководитель Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае несвоевременного предоставления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа обучающегося акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт дачи объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и прилагающиеся к нему документы должны быть направлены Руководителем Учреждения в Совет родителей не позднее, чем через 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.10. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет Руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.11. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Руководитель Учреждения имеет решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.12. В случае, если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением Руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются актом.

При недостижении согласия по результатам консультаций Руководитель Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.13. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не учитываются периоды болезни, каникул.

ОБРАЗЕЦ

Председателю Совета родителей
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 67»

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения Совета родителей

Администрация МОАУ «СОШ № 67» направляет проект

(наименование локального нормативного акта)

основание по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор _____

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и
но быть зарегистрировано с указанием исходящего номера и даты

ОБРАЗЕЦ

Директору муниципального
общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 67»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
о мотивированном мнении по вопросу принятия Советом родителей

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет родителей МОАУ «СОШ № 67» полномочным составом рассмотрел
мнение директора МОАУ «СОШ № 67» (письмо № ___ от «___» _____ 20__ г.) по
кту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании «___» _____ 20__ г. проверено соблюдение
родительства в сфере образования при подготовке проекта данного локального
нормативного акта и утверждено следующее мотивированное мнение:

Представленный проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

соответствует (не соответствует) требованиям Федерального Закона от 29 декабря
г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, локальных
нормативных актов Учреждения и не ущемляет (ущемляет) прав и законных интересов
участвующих.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
требуемых изменениях и т. д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие
данного локального нормативного акта.

Председатель
Совета родителей
